

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NAM CƯỜNG****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v tập trung triển khai thực hiện công
tác xóa nhà tạm, nhà dột nát

Nam Cường, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Công an xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Trưởng các thôn trên địa bàn.

Thực hiện Công văn số 1367/SDTTG-VP ngày 18/6/2026 của Sở Dân tộc và Tôn giáo về tập trung triển khai thực hiện công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát; UBND xã Nam Cường đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao khẩn trương tập trung triển khai thực hiện các nội dung trọng tâm sau:

1. Đối với các Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát đang triển khai

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ khởi công, xây dựng, sửa chữa nhà ở đảm bảo hoàn thành theo các mốc thời gian như: (1) Hoàn thành xóa nhà tạm, nhà dột nát cho con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học trước ngày **27/7/2026**; (2) Hoàn thành Đề án xây dựng 1.000 căn nhà ở từ nguồn kinh phí Bộ Công an hỗ trợ trước ngày **02/9/2026**.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động các hộ thực hiện bảo đảm sau khi quyết định phê duyệt danh sách không có trường hợp xin rút ra khỏi danh sách.

- Kịp thời báo cáo những khó khăn vướng mắc và đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn đối với việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở đối với các hộ được hỗ trợ nhà ở, đảm bảo nguyên tắc “xóa nhà tạm đến đâu, hoàn thiện thủ tục và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở đến đó”.

2. Rà soát tổng hợp, đề xuất giải pháp để hoàn thành việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở (GCNQSD đất ở) đối với các hộ đã được hỗ trợ nhà ở và xây dựng Đề án tổng thể xóa nhà tạm, nhà dột nát giai đoạn 2026 - 2030

Giao phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế, Công an xã và các đơn vị liên quan thực hiện rà soát, thống kê **chính xác** thực trạng đất ở đối với các hộ đã được hỗ trợ nhà ở giai đoạn 2020 - 2025 và rà soát thực trạng nhà ở hiện nay trên địa bàn xã theo biểu 01 và biểu 02 (giữ nguyên khung mẫu biểu, không chỉnh sửa các cột để thuận tiện trong việc tổng hợp toàn tỉnh) **gửi Công an**

tỉnh theo chỉ đạo của Đảng ủy Công an tỉnh tại Công văn số 418-CV/ĐUCA ngày 11/6/2026; đồng thời gửi Sở Dân tộc và Tôn giáo để phối hợp tổng hợp toàn tỉnh.

- Đối với rà soát, thống kê thực trạng đất ở đối với các hộ đã được hỗ trợ nhà ở giai đoạn 2020 - 2025 (bao gồm các hộ thực hiện Đề án 245 năm 2026 và đối tượng hỗ trợ nhà ở là con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học): Thống kê chi tiết tình trạng pháp lý về đất ở của các hộ (Đã được cấp GCNQSD đất ở, chưa được cấp hoặc chưa đủ điều kiện cấp...) theo **biểu 01** kèm theo; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc cụ thể về đất đai và đề xuất giải pháp tháo gỡ để hoàn thành việc cấp GCNQSD đất ở cho các hộ gia đình.

(có biểu 01 và hướng dẫn cách ghi biểu kèm theo)

- Đối với rà soát thực trạng nhà ở, nhà tạm, nhà dột nát tại thời điểm hiện nay thực hiện theo biểu 02 kèm theo, trong đó lưu ý:

+ Phạm vi rà soát, thống kê bao gồm: **Nhà tạm, nhà dột nát** (Tiêu chí nhà tạm, nhà dột nát theo Quyết định số 55/QĐ-BXD ngày 20/01/2025 và hướng dẫn số 202/SXD-QLN&HTKT ngày 10/7/2025 của Sở Xây dựng); các hộ **chưa có nhà ở** (nêu rõ lý do chưa có nhà ở). **Lưu ý:** Bao gồm các hộ **đã được hỗ trợ nhà ở** từ các chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát trước thời điểm rà soát nhưng đến nay không còn nhà ở hoặc nhà ở bị dột nát, hư hỏng (đối với trường hợp này cần nêu rõ lý do); các hộ đã rà soát thống kê theo **Công văn số 832/SDTTG-VP** ngày 04/5/2026 của Sở Dân tộc và Tôn giáo nhưng đến nay chưa được phê duyệt phê duyệt thực hiện; các hộ dự kiến thực hiện hỗ trợ nhà ở theo **Chương trình mục tiêu quốc gia** xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS&MN giai đoạn 2026-2030.

+ Phân loại cụ thể theo nhóm đối tượng: Hộ gia đình chính sách; hộ nghèo, hộ cận nghèo theo tiêu chí hiện nay; hộ nghèo, cận nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2027-2030; hộ mới thoát nghèo từ năm 2023 trở lại đây; các đối tượng khác... chi tiết hướng dẫn cách ghi tại biểu 2.

(có biểu 02 và hướng dẫn cách ghi biểu kèm theo)

3. Giao phòng Văn hoá - Xã hội cử công chức làm đầu mối liên hệ, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và trực tiếp phụ trách công tác tổng hợp số liệu, báo cáo định kỳ

- Đề trao đổi thông tin nhanh và đôn đốc tiến độ, đề nghị công chức được làm đầu mối và phụ trách báo cáo quét mã QR hoặc truy cập đường link dưới đây để tham gia nhóm Zalo "NHÓM BÁO CÁO XÓA NHÀ TẠM THEO KH 142 VÀ KH 195": <https://zalo.me/g/qdsuau20g7aiufvh7ill>

- Tiếp tục duy trì cập nhật báo cáo tiến độ thực hiện hàng ngày tại biểu mẫu theo liên kết dưới đây:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1r5sngKbanp7j2_8f4n703uJcsnHUWmS519cDHneTFCc/edit?usp=sharing

Đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện đảm bảo kịp thời, đúng đối tượng, không bỏ sót đối tượng và chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tiến độ, tính chính xác của số liệu rà soát. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời đến UBND xã (qua phòng Văn hoá - Xã hội) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (T/hiện);
- Thường trực Đảng uỷ (b/c);
- Thường trực HĐND (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- LĐ Văn phòng;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đức Trung Thiên

